



Tietoverkon käyttösäännöt



SISÄLLYS

1 TARKOITUS	3
2 SOVELTAMISALA	3
3 MÄÄRITELMÄT	3
4 YLEISET PERIAATTEET	3
5 KÄYTTÖOIKEUS	3
6 YLEISET EHDOT	4
6.1 OIKEUDET	4
6.2 VASTUUT JA VELVOLLISUUDET	4
6.3 RAJOITTEET	5
7 SÄÄNTÖJEN VALVONTA	5
7.1 HENKILÖVALVONTA	6
7.2 TEKNINEN VALVONTA.....	6
7.3 REKISTERIT	6
8 SÄÄNTÖJEN VASTAINEN TOIMINTA	6
8.1 TIETOJÄRJESTELMÄN JA TIETOVERKON VÄÄRINKÄYTTÖ	6
8.2 VÄÄRINKÄYTTÖSIÄ KOSKEVAT LAIT JA SÄÄDÖKSET	6
8.3 OPISKELIJAT.....	7
9 SÄÄNTÖJEN NÄHTÄVÄNÄPITO	7
10 SÄÄNTÖJEN VOIMAANTULO	7



1 Tarkoitus

Tietoverkon käyttösääntöjen tarkoituksena on vahvistaa yhteistoimintalaissa (334/2007, 4:19§) tarkoitettua, Jyväskylän ammattikorkeakoulu Oy:n hallituksen hyväksymät sähköpostin ja tietoverkon käytön periaatteet, joilla turvataan yhdessä tietoverkon ylläpitosääntöjen kanssa sähköisen viestinnän luotamuksellisuuden ja yksityisyyden suojan toteutuminen sekä edistetään sähköisen viestinnän tietoturva- ja monipuolisten sähköisen viestinnän palvelujen saatavuutta ja tasapainoista kehittymistä.

2 Soveltamisala

Näitä sääntöjä sovelletaan kaikkiin JAMKin eri yksiköiden hallinnassa oleviin tietokonejärjestelmiin ja tietoliikenneverkkoihin sekä sellaisiin muihin järjestelmiin, joiden käyttömahdollisuus tai käyttöoikeus on saatu JAMKin tietohallinnon kautta tai joita tietohallinto joko suoraan tai välillisesti hallinnoi ja ylläpitää. Poikkeuksena ovat verkosta eristetyt alueet, joita käytetään opetukseen ja tutkimukseen. Tällaisen verkon ylläpitäjä tai opettaja on vastuussa siitä, että verkossa toimitaan lakeja, asetuksia ja määräyksiä noudattaen sekä hyvää tiedonhallintatapaa toteuttaen.

3 Määritelmät

JAMKin *tietoverkolla* tarkoitetaan JAMKin Tietohallinnon ylläpitämää langallista ja langatonta verkkoa kampuksen sisällä tapahtuvaan liikennöintiin, kampusten väliseen liikennöintiin sekä yhteyden tarjoamista julkiseen verkkoon.

Tietoverkkoon liittyy *palveluja* ja *tietojärjestelmiä*, joita JAMKin Tietohallinto kehittää ja ylläpitää. Palveluiden ja tietojärjestelmien käyttö vaatii *käyttöoikeuksia*.

4 Yleiset periaatteet

Jyväskylän ammattikorkeakoulun tavoitteena on taata kaikille tasapuolisesti häiriötön ja turvallinen tietoverkon palveluiden käyttö. Hyvien työskentelyolojen takaamiseksi on tarpeen noudattaa seuraavia yleisperiaatteita:

- kaikilla käyttäjätunnuksen haltijoilla on mahdollisuus JAMKin tietojärjestelmien asialliseen käyttöön
- muille JAMKin verkon käyttäjille ei saa aiheutua haittaa
- yksityisyydensuojaa ja tekijänoikeuksia pitää kunnioittaa.

5 Käyttöoikeus

Eritasoisia käyttöoikeuksia JAMKin tietojärjestelmiin voivat saada JAMKin henkilökunta ja opettajat, yhteistyöoppilaitosten henkilökunta ja opettajat sekä näiden oppilaitosten läsnä olevat opiskelijat ja muut yhteistyökumppanit. Henkilöstön käyttöoikeudet päättyvät työsuhteen päättyessä. Opiskelijoiden käyttöoikeudet päättyvät, kun he valmistuvat, heidän opinto-oikeutensa



päätyy tai he keskeyttävät opintonsa. Yhteistyökumppaneiden käyttöoikeus päättyy tehdyn sopimuksen mukaisesti. Käyttöoikeuden päätyttyä henkilö ei pääse kirjautumaan JAMKin järjestelmiin.

Käyttöoikeuden päättyessä käyttäjä on myös velvollinen luopumaan ohjelmistoista, jotka ovat olleet käytössä oppilaitosisenssiehtojen mukaisesti ainoastaan opintojen tai työsuhteen ajan.

6 Yleiset ehdot

6.1 Oikeudet

Käyttäjillä on oikeus käyttää JAMKin tietojärjestelmiä opiskeluun tai työskentelyyn liittyvien toimien puitteissa.

6.2 Vastuut ja velvollisuudet

Tunnusten käyttöön liittyy seuraavat vastuut ja velvollisuudet:

- Käyttäjätunnusta ja salasanaa tulee käsitellä huolellisesti. Käyttäjätunnus on henkilökohtainen ja sitä ei saa luovuttaa missään tilanteessa muiden käyttöön.
- Käyttäjän tulee käyttää omaa nimeään ja käyttäjätunnustaan. Poikkeuksen muodostavat opintojakson opetukseen käytettävät kurssitunnukset, joita saa käyttää vain kurssin opetuksen yhteydessä. Opettaja vastaa opetuksessaan tarvitsemiensa kurssitunnusten käytöstä ja siitä, että tunnukset poistetaan käytöstä kurssin jälkeen.
- Kukin käyttäjä on vastuussa siitä, mitä hänen käyttäjätunnuksellaan on tehty JAMKin tietojärjestelmässä tai tietoverkoissa, myös silloin, kun toinen henkilö tekee toimenpiteitä hänen käyttäjätunnuksellaan.
- Kukin käyttäjä on itse vastuussa sähköpostiviestiensä, kotisivujensa ja muiden tietoaineistojensa sisällöstä, laillisuudesta ja hyvien tapojen mukaisuudesta.
- Käyttäjän tulee huolehtia omalta osaltaan tietoturvaan ja tietoaineistojen säilyttämiseen liittyvistä asioista. Kaikilla käyttäjillä on vastuu järjestelmän kokonaisturvallisuudesta. Mikäli käyttäjä havaitsee mahdollisia tietoturvaongelmia, hänen tulee ilmoittaa niistä ylläpidolle.
- Käyttäjän tulee huolehtia siitä, että käyttäjän omat tiedontallennusvälineet eivät sisällä ja tartuta viruksia tietoverkkoon.
- Käyttäjän on noudatettava annettuja ohjeita ja sääntöjä.
- Tietoverkkoja tulee käyttää siten, että muille JAMKin tietoverkon käyttäjille, organisaatioille tai tietojärjestelmille ei saa aiheutua haittaa tai vahinkoja.



6.3 Rajoitteet

- JAMKin tietojärjestelmien sopimukseton ja JAMKin toimintaan liittymätön käyttö yksityiseen liike-, ansio- tai poliittiseen toimintaan on kielletty
- Tietojärjestelmien käyttö tai käytön yrittäminen ilman omaa, voimassa olevaa käyttäjätunnusta on kielletty.
- Väärän käyttäjätunnuksen käyttö tai käytön yrittäminen, oman tunnuksen valtuuksien ylittäminen tai sen yrittäminen sekä muiden käyttäjien tiedostojen luvaton tutkiminen ja käyttö on kielletty.
- Laitteiden ja ohjelmistojen asentaminen ilman ylläpidon lupaa on kielletty.
- Laitteiston tai ohjelmistojen luvaton muuttaminen ja muuttamisen yrittäminen on kielletty. Mikäli muutokseen on tarvetta, siihen on saatava ylläpitäjän lupa.
- JAMKissa käytössä olevien ohjelmien kopiointi on kielletty, ellei kyseessä ole julkisohjelma tai kopiointilupaa ole muutoin erikseen annettu.
- JAMKin ohjelmistoja on käytettävä ohjelmistojen lisenssiehtojen mukaisesti. Jos ohjelmistoja on aikomuksena käyttää palveluliiketoiminnassa, on toimijan selvitettävä, mahdollistaako lisenssiehdot kaupallisen toiminnan.
- JAMKin tietojärjestelmien käyttäminen muihin järjestelmiin murtautumiseen tai sen yrittäminen on kielletty.
- Omien palvelujen perustaminen työasemiin on kielletty.
- Käyttörajoitusten tai –kiintiöiden kiertäminen tai sen yrittäminen on kielletty.
- Asiattomien joukkopostitusten, ketjukirjeiden ja mainosten lähettäminen sähköpostitse on kielletty. Tietojärjestelmien ylläpitoon sekä JAMKin tiedotustoimintaan liittyvät massapostitukset ovat sallittuja. Henkilöstön tulee pitää pääsääntöisenä tiedotuskanavana kuitenkin intranetiä eikä sähköpostia.
- Sähköpostin lähettäminen muulla kuin omalla tunnuksella on kielletty.

7 Sääntöjen valvonta

JAMKin Tietoverkkojen käyttösääntöjen noudattamista valvovat kaikki korkeakouluuyhteisössä työskentelevät sekä muut tähän tehtävään määrättyt. Sääntöjen valvonnan toteutumisesta vastaavat ammattikorkeakoulun työnhoidollisessa ja johtavassa asemassa olevat työntekijät. Erityinen valvontavastuu järjestyssääntöjen toteutumisen seurannasta ja arvioinnista kuuluu JAMKin Tietohallinnon tietoturvavastaaville sekä tietohallintopäällikölle, joka raportoi edelleen hallintojohtajalle.



7.1 Henkilövalvonta

Toimitilapalveluiden vahtimestarit sekä Tietohallinnon IT-tuen tekniset asiantuntijat toteuttavat kampusten yleisenä aukioloaikana toimipisteiden yleistä valvontaa. Valvontaa harjoitetaan yhteistyössä muun henkilökunnan, vartioimisliikkeen sekä viranomaisten kanssa.

Yleisen aukioloajan ulkopuolella alueen vartioinnista vastaa vartioimisliike siten kuin siitä on yksityisistä turvallisuuspalveluista annetun lain (282/2002) 8§:n tarkoittamassa toimeksiantosopimuksessa sovittu. Vartioimisliike noudattaa toiminnassaan Suomen Vartioilikkeitten Liiton hallituksen vahvistamaa säännöstöä hyvästä vartioimistavasta. Vartioimisliike raportoi turvallisuuspalveluiden toiminnasta toimitilapalveluita.

7.2 Tekninen valvonta

Teknistä valvontaa toteutetaan erilaisilla verkon hallinta- ja valvontaohjelmistoilla, tietoturvaohjelmistoilla sekä tietojärjestelmiin liittyvien lokitiedostojen analyyseillä.

7.3 Rekisterit

Kampusten käyttäjistä tallentuu henkilötietoja useisiin rekistereihin. Rekisteriin tallennetuista henkilötiedoista on rekisteröityjen saatavilla henkilötietolain (523/1999) 10§:n mukainen rekisteriseloste.

8 Sääntöjen vastainen toiminta

8.1 Tietojärjestelmän ja tietoverkon väärinkäyttö

Tietojärjestelmien ja tietoverkon väärinkäytöllä tarkoitetaan kaikkea sellaista tahallista tai tuottamuksellista toimintaa, joka:

- aiheuttaa haittaa tai vahinkoa järjestelmän käyttäjille
- aiheuttaa haittaa tai vahinkoa toiseen tietojärjestelmään tai ympäristöön, johon järjestelmä on yhteydessä
- rikkoo annettuja sääntöjä
- käyttää sellaisia järjestelmän osia tai ominaisuuksia, joiden käyttöä ei ole selkeästi osoitettu käyttäjän luvallisesti käytettäväksi
- on järjestelmän ylläpitäjän tai omistajan kieltämää.

8.2 Väärinkäyttöä koskevat lait ja säädökset

Keskeisiä väärinkäytösten käsittelyä ohjaavia lakeja ja säännöksiä ovat ammattikorkeakoululaki, johtosääntö ja tutkintosääntö. Väärinkäyttötapauksiin sovelletaan ensisijaisesti JAMKin omia selvitys- ja rajaustoimia seuraavan etenemisprosessin mukaisesti:



- JAMKin tietohallinnon omat selvitys- ja rajaustoimet. Käytösääntöjen vastaisen toiminnan johdosta järjestelmien käyttöoikeus voidaan poistaa välittömästi joko määräajaksi tai toistaiseksi.
- Mikäli väärinkäyttö on lainvastainen, se annetaan poliisiviranomaisten tutkittavaksi. Väärinkäytöksiä ja niistä aiheutuvia seuraamuksia viranomaiset käsittelevät rikoslain 38. luvussa, tekijänoikeuslaissa sekä henkilötietolaissa annettujen säännösten mukaan.
- Työsuhteessa olevien väärinkäytökset käsitellään työsopimuslain mukaisesti.
- Kurinpitoasiassa annettuun päätökseen voi hakea muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Määräaikaista erottamista ja käyttöoikeuden poistoa koskeva päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta.
- Väärinkäyttäjää voidaan asettaa vahingonkorvausvastuuseen. Väärinkäytetyistä resursseista voidaan periä aineelliset korvaukset sekä väärinkäytöksestä johtuneen selvitystyön aiheuttamat kustannukset.

8.3 Opiskelijat

Opiskelijan käytösääntöjen vastainen toiminta voidaan:

- Viedä kurinpitoasiana Jyväskylän ammattikorkeakoulun rehtorille. Rehtori voi antaa opiskelijalle varoituksen ja vahvistaa käyttöoikeuden poistamisen. Asian esittelee rehtorille hallintojohtaja.
- Viedä myös kurinpitoasiana Jyväskylän ammattikorkeakoulun hallituksen käsiteltäväksi. Ammattikorkeakoulun hallitus voi päättää opiskelijan erottamisesta määräajaksi. Ennen asian ratkaisemista opiskelijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

9 Sääntöjen nähtävänäpito

Säännöt pidetään nähtävillä JAMKin Tietohallinnon HelpDesk-sivustolla sekä henkilökunnan intranetissa. Tämä sääntödokumentti tallennetaan JAMKin dokumenttienhallintajärjestelmään.

10 Sääntöjen voimaantulo

Uudistetut Tietoverkon käytösäännöt astuvat voimaan 10/2013 alkaen ja ovat voimassa toistaiseksi.